



イラスト版

職長・安全衛生責任者教育テキスト

東京安全研究所 所長
林 利成 著

■A4判232頁+別冊28頁(本文フルカラー)
定価 2,310円(税込)(本体価格 2,100円)

表紙ネーム印刷

一括100部以上のお申し込みの場合
は、貴社名等をご希望により
表紙下の部分に無料印刷致します。

特典	割引価格(税込)	
	10部以上お申し込み(1部)	2,090円(本体価格1,900円)
特典	100部以上お申し込み(1部)	1,980円(本体価格1,800円)

目次

第1章 職長・安全衛生責任者の役割と職務

- 第1節 職長・安全衛生責任者とは
 - 1 職長とは/2 安全衛生責任者とは
- 第2節 職長・安全衛生責任者の役割
 - 1 職長の役割/2 安全衛生責任者の役割
- 第3節 職長・安全衛生責任者の職務
 - 1 職長の職務/2 安全衛生責任者の職務
 - 3 統括安全衛生責任者との関係と職長・安全衛生責任者の職務
- 第4節 職長・安全衛生責任者がはたす事業者責任
 - 1 事業者責任とは
 - 2 工事現場で事業者責任をはたすのは職長・安全衛生責任者
 - 3 職長・安全衛生責任者にかせられる事業者責任
 - 4 作業員の安全衛生を守るのは職長・安全衛生責任者の責務
 - 5 職長・安全衛生責任者が統括管理に協力し、従う義務

第2章 建設業の安全衛生管理体制

- 第1節 建設業の安全衛生管理体制
 - 1 店社の安全衛生管理体制/2 工事現場の安全衛生管理体制
 - 3 統括管理とは/4 事業者とは
 - 5 工事現場における関連会社の安衛法上の呼称/6 注文者とその責任
- 第2節 安全衛生管理計画
 - 1 元請会社の安全衛生管理計画/2 協力会社の安全衛生管理計画

第3章 指導および教育の進め方

- 第1節 指導および教育の目的・内容
 - 1 指導および教育の目的/2 指導および教育の内容
 - 3 職場内教育と職場外教育/4 指導および教育の進め方
 - 5 指導および教育のころころがえ
- 第2節 雇入れ時教育・新規入場時教育・送り出し教育
 - 1 雇入れ時教育/2 新規入場時教育/3 送り出し教育

第4章 適正配置

- 第1節 適正配置とは
- 第2節 適正配置の進め方
 - 1 作業の特性の把握/2 作業者の特性の把握
- 第3節 適正配置で考えておくこと
 - 1 やりがい・働きがいを持たせる/2 高齢者の配置
 - 3 健康状態/4 障害などのある作業員への配慮

第5章 リスクアセスメント

- 第1節 リスクアセスメントとは
- 第2節 リスクアセスメントの目指すところ
- 第3節 リスクアセスメントの進め方
 - 1 リスクアセスメントの5つのステップ
 - 2 リスクアセスメントの実施者/3 リスクアセスメントの実施時期
 - 4 危険性または有害性に関する資料の収集
 - 5 リスクアセスメントの工事現場での具体的な進め方
- 第4節 協力会社がおこなうリスクアセスメント
 - 1 店社がおこなうリスクアセスメント
 - 2 工事現場でおこなうリスクアセスメント
- 第5節 工事現場におけるリスクアセスメントの実施と職長への指導
- 第6節 リスクアセスメントとKY(危険予知)活動
- 第7節 リスクアセスメントの効果
- 第8節 機械・設備等の具体的改善方法
 - 1 機械・設備等の具体的改善方法とは/2 本質安全化による改善
- 第9節 化学物質のリスクアセスメント
 - 1 化学物質のリスクアセスメントの実施
 - 2 化学物質のリスクアセスメントの結果の周知

全編イラストで圧倒的にわかりやすい！ 職長教育テキストの決定版！

職長・安全衛生責任者教育テキストとして、安衛法と労働基準局長通達で定められた内容に準拠。災害防止のキーマンとなる新任職長が、現場で職務を進める上で役立つ内容をピックアップした実践型テキスト。

第10節 労働安全衛生マネジメントシステム

- 1 労働安全衛生マネジメントシステムとは
- 2 労働安全衛生マネジメントシステムの基本的な考え方
- 3 労働安全衛生マネジメントシステムの特徴
- 4 労働安全衛生マネジメントシステムにおける職長・安全衛生責任者の役割
- 5 労働安全衛生マネジメントシステム推進のころころえ

第6章 作業手順書

- 1 作業手順書とは/2 建設業における作業手順書の特性
- 3 リスクアセスメントと作業手順書
- 4 作業手順書を作成するときの8つの活用事項
- 5 作業員が作業手順を守らない要因とその解決法

第7章 安全施工サイクル

- 第1節 安全施工サイクルの目的
- 第2節 安全施工サイクルの効果
- 第3節 安全施工サイクル1 毎日のサイクル
 - 1 安全朝礼/2 安全ミーティング/3 危険予知活動(KY)
 - 4 作業開始前の点検/5 作業中の監督・指導/6 現場安全巡視
 - 7 安全工程打合せ/8 後片づけ
 - 9 終了時の確認・報告/10 翌日の手配の再確認
- 第4節 安全施工サイクル2 毎週、毎月のサイクル
 - 1 職長会/2 週間一斉清掃/3 災害防止協議会
 - 4 週間・月間工程打合せ/5 定期点検/6 月間特別安全日

第8章 作業環境の改善と労働衛生管理

- 第1節 健康に与える有害要因と防止対策
 - 1 職業性疾病/2 作業環境的要因と予防対策
- 第2節 労働衛生管理
 - 1 作業環境管理/2 作業管理/3 健康管理

第9章 関心の保持と創意工夫

- 第1節 関心の保持
 - 1 ヒューマンエラー/2 労災防止への動機づけ
- 第2節 創意工夫
 - 1 創意工夫とは/2 創意工夫が出やすい、出しやすい雰囲気づくり
 - 3 作業員の創意工夫の能力を向上させる
 - 4 創意工夫を引き出す3つの力

第10章 異常時、災害発生時における措置

- 第1節 異常時の措置
 - 1 異常とは/2 異常時の措置
 - 3 異常時の措置基準の作成と作業員への周知
- 第2節 災害発生時の措置
 - 1 災害発生時の緊急措置
 - 2 緊急措置での職長・安全衛生責任者ころころえ
 - 3 負傷者への救急救命措置と応急手当
- 第3節 災害の調査分析
 - 1 災害調査の方法/2 災害原因の分析
- 第4節 再発防止対策の実施

第11章 災害事例研究の進め方

- 1 災害事例研究～同じ災害を二度と発生させない手法の習得
- 2 労働災害調査記録



■発行所■

株式会社 清文社

〒112-0002 東京都文京区小石川1-3-25 小石川大国ビル
TEL.03-4332-1375 FAX.03-4332-1376
<https://www.skattsei.co.jp>